

EL PLA DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

El Caràcter Propi de la nostra Escola ens recorda que la finalitat de l'educació que impartim és afavorir el creixement i la maduració de l'alumne/a en totes les seves dimensions.

La formació d'actituds i l'adquisició de tot un seguit de valors ajudaran l'alumne/a a orientar-se en la seva realització personal, de manera que pugui aprofundir en el sentit de la seva identitat, com a persona i membre d'una comunitat.

Donat que forma part de tota la comunitat educativa del Col·legi Pare Manyanet, l'alumne/a ha de respectar i acceptar unes normes de convivència que l'ajudaran en el seu itinerari educatiu. Per això presentem aquestes normes de convivència que provenen de la NOFC aprovat pel Consell Escolar del Centre.

Animem totes les persones que col·laboren en la nostra Escola a ser conscients de la gran importància que tenen en el marc de tot el procés educatiu. L'actuació responsable i seriosa de tots els membres de la comunitat educativa serà el millor camí per tal d'aconseguir l'educació integral que tots volem per als nostres alumnes.

1. Drets i deures de l'alumnat

1.1) Drets dels alumnes

Els alumnes, com a protagonistes del procés educatiu, tenen dret a rebre una educació integral i de qualitat, orientada al ple desenvolupament de la personalitat, amb respecte als principis democràtics de convivència i als drets i les llibertats fonamentals. A més dels drets reconeguts per la Constitució, l'Estatut i la regulació orgànica del dret a l'educació, tenen dret a:

- a) Accedir a l'educació en condicions d'equitat i gaudir d'igualtat d'oportunitats.
- b) Accedir a la formació permanent.
- c) Rebre una educació que n'estimuli les capacitats, en tingui en compte el ritme d'aprenentatge i n'incentivi i en valori l'esforç i el rendiment.
- d) Rebre una valoració objectiva de llur rendiment escolar i de llur progrés personal.
- e) Ésser informats dels criteris i els procediments d'avaluació.
- f) A sol·licitar aclariments i decisions relatives a l'avaluació i la promoció al llarg de l'etapa.
- g) Ésser educats en la responsabilitat.
- h) Gaudir d'una convivència respectuosa i pacífica, amb l'estímul permanent d'hàbits de diàleg i de cooperació.
- i) Ésser educats en el discurs audiovisual.
- j) Ésser atesos amb pràctiques educatives inclusives i, si s'escau, de compensació.
- k) Rebre una atenció especial si es troben en una situació de risc que eventualment pugui donar lloc a situacions de desemparament.
- l) Participar individualment i col·lectivament en la vida del centre.
- m) Reunir-se i, si s'escau, associar-se, en el marc de la legislació vigent.
- n) Rebre orientació, particularment en els àmbits educatiu i professional.
- o) Gaudir de condicions saludables i d'accessibilitat en l'àmbit educatiu.

- p) Gaudir de protecció social, en l'àmbit educatiu, en els casos d'infortuni familiar.
- q) Al respecte, a la llibertat de consciència i a les seves conviccions religioses, morals i ideològiques.
- r) A manifestar les seves opinions amb respecte als professors, altres membres de la comunitat educativa i al caràcter propi i projecte educatiu del Centre.

1.2) Deures dels alumnes

Estudiar per aprendre és el deure principal bàsic dels alumnes que comporta el desenvolupament de les seves aptituds personals i l'aprofitament dels coneixements que s'imparteixen, amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica, i sens perjudici de les obligacions que els imposa la normativa vigent, tenen els deures següents:

- a) Assistir a classe amb puntualitat, respectar el calendari escolar i l'horari establert.
- b) Participar en les activitats educatives del centre.
- c) Esforçar-se en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les capacitats personals
- d) Respectar els altres alumnes i l'autoritat del professorat, així com les conviccions morals i ideològiques de tots els membres de la comunitat educativa.
- e) Respectar i no discriminar els membres de la comunitat educativa
- f) Complir les normes de convivència del centre.
- g) Contribuir al desenvolupament correcte de les activitats del centre.
- h) Respectar el projecte educatiu i el caràcter propi del centre.
- i) Fer un bon ús de les instal·lacions i el material didàctic del centre.
- j) Adoptar un comportament que s'adigui amb el model educatiu de l'escola cristiana, tal com està definit en el caràcter propi i el projecte Educatiu.

2. La convivència. Principis generals.

La carta de compromís educatiu, que és el referent per al foment de la convivència, vincula individualment i col·lectivament els membres de la comunitat educativa del centre.

Les conductes i actes contraris a la convivència dels alumnes són objecte de correcció pel Centre si tenen lloc dins el recinte escolar o durant la realització de qualsevol tipus d'activitat. Igualment, comporten mesures correctores i sancionadores els actes dels alumnes que, encara que tinguin lloc fora del recinte, estiguin motivats per la vida escolar i afectin altres alumnes o membres de la comunitat educativa.

La resolució de conflictes, que s'ha de situar en el marc de l'acció educativa, té per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu dels alumnes. Els procediments de resolució dels conflictes de convivència s'han d'ajustar als principis i criteris següents:

- a) Han de vetllar per la protecció dels drets dels afectats i han d'assegurar el compliment dels deures dels afectats.
- b) Han de garantir la continuïtat de les activitats del centre, amb la mínima perturbació per a l'alumnat i el professorat.
- c) Han d'emprar mecanismes de mediació sempre que sigui pertinent.

Les mesures correctores i sancionadores aplicades han de guardar proporció

amb els fets i han de tenir un valor afegit de caràcter educatiu.

2.1 Respecte i Educació: Hem d'insistir cada dia més en el respecte que tothom ens ha de merèixer i en la bona educació, exigint la salutació del "Bon dia, bona tarda, adéu-siau, gràcies, si us plau...". Cal recordar la necessitat de saludar i mostrar-se educats i respectuosos amb tothom, no només amb els professors, sinó també amb tot el personal de l'Escola, amb els companys i sobretot amb els més petits.

2.2 Aspecte extern:

Els llocs i les persones ens mereixen una gran consideració, per això el nostre aspecte extern ha de ser correcte.

L'ús de l'uniforme escolar serà obligatori per tots els alumnes des de l-3 fins a 4t d'ESO. (Per al curs 2024-25 és obligatori d'l-3 fins a 2n d'ESO i s'anirà implementant progressivament així que avancin els cursos fins a 4t d'ESO).

Llar d'infants i Educació infantil: Xandall, pantaló i samarreta de màniga -- llarga i màniga curta (segons temporada) i bata.

Educació Primària i ESO uniforme: jersei granat, polo blanc de màniga llarga o curta (segons temporada), pantalons o faldilles (personalitzats amb el logo del Centre), mitjons blau marí i sabates negres.

Roba d'esport: xandall, pantaló curt i samarreta corresponent.

Bata: fins a 4t de Primària es farà servir la bata en les activitats que sigui necessària.

Batxillerat: els alumnes han d'assistir correctament vestits, sense roba "trencada o esquinçada" ni roba de "platja" o informal, per exemple samarretes esportives o amb missatges fora de to, etc.

A la nostra escola no està permès l'ús de pírcings, pentinats i tints estrafolaris.

Els alumnes de primer, segon i tercer d'educació primària podran venir a l'escola amb el xandall d'educació física els dies corresponents a la realització de l'activitat. A partir de quart de primària, portaran l'equip a la motxilla corresponent i es canviaran als vestidors de l'escola.

Per a la realització de les activitats de natació, les nenes vindran amb banyador sencer, evitant biquinis o banyadors tipus calceta i els nens banyador tipus "eslip".

De 1r de Primària fins a 2n d'ESO és obligatori el xandall de l'escola per a les sortides culturals i excursions.

La Direcció del centre podrà requerir el canvi d'indumentària quan no sigui adequat, segons el seu judici i donades les circumstàncies.

Tanmateix, l'alumnat del centre portarà el cap descobert en la seva activitat acadèmica, excepte per prescripció mèdica.

La roba que s'ha de penjar (bata, jaquetes, xandall) ha de tenir tireta i nom.

2.3 Puntualitat i absències: Dins la nostra cultura de centre, la puntualitat ocupa un lloc destacat. La seva importància radica, no tan sols en el necessari aprofitament del temps personal per poder fer front a les nostres feines, sinó

pel perjudici que genera el seu incompliment a la resta del grup i al normal desenvolupament de la vida acadèmica.

Considerem la puntualitat com un hàbit del tot necessari per a la bona inserció del nostre alumnat a la dinàmica social.

Tots els retards hauran de ser justificats en un termini de 24 hores. L'alumne que arriba tard, s'incorpora a la classe amb el permís del professor/a corresponent. Si un alumne acumula tres avisos per retard, el tutor o coordinador ho comunicarà als pares per escrit.

Les absències han de ser també justificades pels pares. En el cas de les absències no justificades s'hauran de recuperar i es penalitzaran en el seguiment de l'avaluació corresponent.

Qualsevol sortida del centre d'un/a alumne/a fora d'horari es comunicarà via correu electrònic per part dels pares tant al tutor/-a com a recepció de l'escola. En cas que es faci mitjançant l'agenda, caldrà la corresponent notificació dels pares o tutors i una autorització escrita per part d'un membre de l'equip directiu que es lliurarà a consergeria en el moment de sortir. Sense aquestes dues condicions, cap alumne podrà sortir del centre.

2.4 Reflexió – Pregària: L'escola realitza la pregària com una activitat coherent amb el tipus d'educació cristiana que ofereix, per això, cada matí començarem les activitats amb la reflexió o pregària, seguint les directrius del Departament de Pastoral.

Seguint l'any litúrgic, hi haurà altres actes de "celebració de la Fe" a la capella, on es procurarà mantenir una actitud de respecte i atenció.

2.5 Presentació del treballs i exercicis: Els departaments didàctics donaran pautes de presentació i terminis per al correcte lliurament de treballs i feines amb l'objectiu d'afavorir l'adquisició d'una correcta metodologia així com un conjunt d'aspectes formals a tenir en compte en la realització del treball acadèmic.

2.6 Visites culturals: Les sortides culturals programades en horari escolar per a la formació integral de l'alumne/a seran obligatòries. Cal l'autorització firmada pels pares. Sense aquesta, l'alumne/a es quedarà a l'escola. El comportament exigít a l'alumnat en aquestes activitats fora de l'escola serà el mateix que demanem al centre.

2.6 Disciplina i ordre intern: L'ordre i la disciplina són elements educatius que influeixen directament en el rendiment acadèmic, en la formació de la personalitat i en la bona marxa de la convivència. En concret remarquem els següents aspectes:

Llenguatge. Per tal de facilitar unes relacions cordials, utilitzarem un llenguatge correcte, evitant expressions ofensives o discriminatòries, així com paraules malsonants i blasfèmies, gestos i to inadequats.

Els patis. Són un lloc per anar a jugar i esbargir-se. Els encarregats del pati, professors i monitors, són els responsables en aquestes hores, per això seran puntuals, atendran els alumnes que ho necessitin i vetllaran en tot moment pel bon comportament i el respecte en aquests espais. Tots procurarem que els

patís i l'escola en general presentin sempre un aspecte net. Cal fer un ús correcte de les papereres.

Els jocs i joguines que fomentin la violència o puguin provocar lesions en els alumnes queden prohibits a l'escola.

Les classes. L'alumne no pot abandonar l'aula sense la corresponent autorització. En acabar les activitats, el professor/a s'ha d'assegurar que l'alumnat ha sortit de l'aula i tancar llums i porta. Tindrem especial cura en l'ús de material comú i en mantenir les classes netes i endreçades.

Les estones que hi ha entre classe i classe són per consultar amb els companys i per preparar la classe següent. Tanmateix l'alumnat d'infantil i Primària no pot romandre sol a l'aula.

Hem d'evitar les corredisses i els crits. Les pujades i baixades per les escales i els canvis de classe s'han de fer amb ordre. L'actitud i el comportament en passadissos i escales, no ha d'alterar en cap moment el desenvolupament normal de l'activitat acadèmica.

Menjador escolar. Principalment els pares, però també els professors i monitors de menjador, insistiran en la necessitat de menjar amb correcció. Per això, s'ensenyarà als alumnes a utilitzar correctament els coberts. Els monitors ajudaran els més petits i exigiran bones maneres i educació a tots els alumnes a l'hora de dinar. Es controlarà diàriament l'assistència al menjador dels alumnes inscrits; els alumnes que no es quedin a menjar presentaran, amb antelació, el corresponent permís dels seus pares.

Aparells electrònics de lleure i mòbils. Els aparells electrònics de lleure, els reproductors de música... no estan permesos dins del centre. Els professors podran requisar aquests instruments i fer-los a mans dels coordinadors amb avís per escrit als pares o tutors. Veure ANNEX: REGULACIÓ DE L'ÚS DELS TELÈFONS MÒBILS AL CENTRE.

Neteja i desperfectes

La millor manera de netejar és no embrutar. Cal tenir en compte que les tasques del Servei de neteja no pressuposen que hagin de recollir ni els papers, ni els residus de l'esmorzar, ni els envasos del terra del centre. Tothom és responsable de fer servir les papereres i contenidors.

Per higiene, educació i neteja no es menjarà, dins el recinte escolar pipes, xiclets i altres llaminadures que comportin brutícia o deteriorament del mobiliari. Qualsevol professor/a pot cridar l'atenció d'aquell alumne/a poc curós que no fa servir les papereres o els contenidors.

Els objectes perduts es dipositaran a consergeria. La responsabilitat de la pèrdua o desperfecte d'objectes o joguines serà del mateix propietari.

3. Mediació i gestió de conflictes entre alumnes.

La mediació és un procediment per a la prevenció i la resolució dels conflictes que es puguin produir en el marc educatiu, per mitjà del qual es dóna suport a les parts en conflicte perquè puguin arribar per si mateixes a un acord satisfactori.

La participació en el procés de mediació és voluntària i no eximeix automàticament del compliment de sancions, sinó que comporta la reparació de

danys i la reconciliació entre les parts implicades en un conflicte, que poden ser dues o més, i una o dues persones mediadores per mitjà del diàleg. La mediació té per objectiu prevenir conductes problemàtiques i promoure la participació de diferents membres de la comunitat educativa en el manteniment d'un bon clima de convivència al centre. Els conflictes no sempre es resolen, però amb la mediació o gestió positiva dels conflictes poden transformar-se.

El diàleg entre les persones implicades és un procés de comunicació horitzontal entre les parts i el mediador, on les persones implicades prenen decisions per consens sense coaccions ni cap mena de poder. El diàleg es basa en l'acceptació de l'altre i el respecte.

Hi ha dos tipus d'actuacions bàsiques: les activitats de tutoria (PAT) i la comissió de convivència i mediació. Aquesta comissió està formada per un membre del gabinet psicopedagògic, el tutor corresponent i un alumne representant del consell escolar. La persona mediadora, acceptada per les parts en conflicte, ha de ser neutral o imparcial procurant equilibrar el diàleg entre les parts. Ha de facilitar la comunicació i procurar un clima de confiança.

El procés de mediació es pot iniciar a instància de qualsevol alumne/a, per tal d'aclarir la situació i evitar la possible intensificació del conflicte, o per oferiment del centre, un cop detectada una conducta contrària o greument perjudicial per a la convivència.

Els acords presos en un procés de mediació s'han de recollir per escrit. Si la solució acordada inclou pactes de conciliació, aquesta s'ha de dur a terme en el mateix acte. Només s'entén produïda la conciliació quan l'alumnat reconegui la seva conducta, es disculpi davant la persona perjudicada i aquesta accepti les disculpes. Si la solució acordada inclou pactes de reparació, s'ha d'especificar a quines accions reparadores, en benefici de la persona perjudicada, es compromet l'alumnat i, si és menor, els seus pares i, en quin termini s'han de dur a terme. Només s'entén produïda la reparació quan es duguin a terme, de forma efectiva, les accions reparadores acordades. Aquestes accions poden ser la restitució de la cosa, la reparació econòmica del dany o la realització de prestacions voluntàries, en horari no lectiu, en benefici de la comunitat del centre.

Si el procés de mediació es duu a terme un cop iniciat un procediment sancionador, produïda la conciliació i, si n'hi haguessin, complerts els pactes de reparació, la persona mediadora ho comunicarà per escrit al director del centre i l'instructor/a de l'expedient formularà la proposta de resolució de tancament de l'expedient disciplinari. Si el procés de mediació finalitza sense acord, o si s'incomplixen els pactes de reparació per causes imputables a l'alumne/a o als seus pares, la persona mediadora ho ha de comunicar al director del centre per tal d'iniciar l'aplicació de mesures correctores o el procediment sancionador corresponent. Si el procés de mediació es duia a terme un cop iniciat un procediment sancionador, el director del centre ordenarà la continuació del procediment sancionador corresponent.

Quan no es pugui arribar a un acord de mediació perquè la persona perjudicada no accepti la mediació, les disculpes de l'alumne/a o el compromís de reparació ofert, o quan el compromís de reparació acordat no es pugui dur a terme per causes alienes a la voluntat de l'alumne/a, aquesta actitud ha de ser considerada com a circumstància que pot disminuir la gravetat de la seva actuació. La persona mediadora pot donar per acabada la mediació en el moment que aprecii manca de col·laboració en un dels participants.

4. Conductes contràries a la convivència

Les conductes i els actes contraris a la convivència dels alumnes són objecte de correcció pel centre si tenen lloc dins el recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars o la prestació de serveis escolars de menjador i transport o d'altres organitzats pel centre. Igualment, comporten l'adopció de les mesures correctores i sancionadores que escaiguin els actes dels alumnes que, encara que tinguin lloc fora del recinte escolar, estiguin motivats per la vida escolar o hi estiguin directament relacionats i afectin altres alumnes o altres membres de la comunitat educativa.

L'aplicació de mesures correctores i sancions no pot privar els alumnes de l'exercici del dret a l'educació ni, en l'educació obligatòria, del dret a l'escolarització. No es podrà expulsar de classe cap alumne/a per motius acadèmics (per no haver fet els deures, per no portar un treball o per no portar el material específic) o per retards. En cap cas no es poden imposar mesures correctores ni sancions que atemptin contra la integritat física o la dignitat personal dels alumnes. La imposició de mesures correctores i sancionadores ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troben els alumnes afectats, llurs circumstàncies personals, familiars i socials i la proporcionalitat amb la conducta o l'acte que les motiva, i ha de tenir per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu dels alumnes. Qualsevol professor i en qualsevol circumstància és responsable de la disciplina general del centre. En el cas de les conductes greument perjudicials per a la convivència, la imposició de les sancions s'ha d'ajustar al que disposa la Llei d'Educació de Catalunya (2009).

Es consideren conductes contràries a la convivència:

- a) Arribar amb retard a una classe.
- b) Menjar i beure a les classes, a les escales i, en general a l'interior del centre excepte el bar i el pati.
- c) La negligència o el descuit en el compliment dels deures i les tasques escolars.
- d) No portar l'equipament d'educació física, el material de visual i plàstica, de música i en general, el material escolar necessari pel bon desenvolupament de les classes.
- e) La manca d'assistència injustificada.
- f) La negligència en la conservació de l'aula, de les dependències de l'escola i dels materials si no causa perjudicis greus.
- g) Els furtos de material escolar o electrònic dels companys.
- h) Malmetre material escolar (llibretes i estoigs) d'altres alumnes.
- i) L'incompliment dels deures i obligacions de l'alumnat, els actes d'indisciplina sempre que no constitueixi falta greu.
- j) L'incompliment de les ordres del professorat i de les sancions.
- k) Les injúries, ofenses, amenaces o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa o que atemptin contra llur intimitat incloses quan es facin per mitjà de les xarxes digitals, quan no tinguin consideracions de greus.
- l) El fet d'originar baralles i enfrontaments en el centre o de prendre-hi part.
- r) La pertorbació greu de les classes.

t) La captura, tractament o difusió per mitjans analògics o digitals de dades de caràcter personal, inclosa la imatge i veu, de membres de la comunitat educativa quan no tinguin consideració de greu.

Les mesures correctores, imposades pels professors/es o coordinador/a són variables segons el nivell i l'etapa educativa.

Educació Infantil:

- amonestació oral
- temps de reflexió
- acabar la feina en una altra aula (10-15 minuts)
- privació del temps d'esbarjo o joc d'esbarjo

Educació Primària:

- amonestació oral
- amonestació escrita a l'agenda
- privació del temps d'esbarjo
- amonestació escrita del o la cap d'estudis o director/a del centre després de tres notes a l'agenda per part dels mestres o tutors.

La tercera nota de Direcció comporta:

- canvi de classe o grup temporalment
- exclusió de sortides o activitats programades
- treball acadèmic fora de l'horari escolar

Aquestes mesures s'han de comunicar formalment als pares o tutors dels alumnes.

Educació Secundària i Batxillerat:

- amonestació oral.
- amonestació escrita a l'agenda.
- sanció de coordinació
- amonestació escrita de coordinació.

La reiteració de conductes contràries a la convivència comporta un comunicat de coordinació que pot implicar:

- exclusió de sortides o activitats programades.

La reincidència en aquestes conductes pot comportar una amonestació de Direcció que pot implicar:

- la suspensió d'assistència a determinades classes tenint en compte que l'alumne ha de romandre al Centre efectuant els treballs acadèmics que se li encomanin.

Sempre que sigui possible, s'adoptaran mesures correctores d'utilitat social.

Les mesures correctores prescriuran en el termini d'un mes des de la seva imposició.

5. Conductes i actes que perjudiquen greument la convivència.

En el cas que es cometin faltes greument perjudicials per la convivència i si l'alumne i la seva família, reconeixen de manera immediata els fets i accepten la sanció corresponent, la Direcció fa una **resolució consensuada**, i imposa i aplica directament la sanció.

Tanmateix ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne i la seva família.

Es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents:

- a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
- c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
- d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.
- e) Els actes o les conductes que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.
- f) La captura, tractament o difusió per mitjans analògics o digitals de dades de caràcter personal, inclosa la imatge i veu, de membres de la comunitat educativa quan tinguin consideració de greu.

Les sancions que es poden imposar per la comissió d'alguna de les faltes tipificades són:

- a) la suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries.
- b) la suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic.
- c) la inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.
- d) realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari lectiu i per un període no superior a un mes.
- e) reparació econòmica dels danys causats al material del Centre o bé a d'altres membres de la comunitat educativa.
- f) realització d'activitats d'utilitat social per al centre.
- g) restitució d'allò que s'hagi sostret.

Correspon a la direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte.

La instrucció de l'expedient correspon a un o una docent amb designació a càrrec de la direcció del centre. A l'expedient s'estableixen els fets, i la responsabilitat de l'alumnat implicat, i es proposa la sanció.

De la incoació de l'expedient la direcció del centre n'informa l'alumnat afectat i, en el cas de menors de 18 anys, també els progenitors o tutors legals. Sense perjudici de les altres actuacions d'instrucció que es considerin oportunes, abans de formular la proposta definitiva de resolució, l'instructor o instructora de l'expedient ha d'escoltar l'alumnat afectat, i també els progenitors o tutors legals, i els ha de donar vista de l'expedient completat fins a la proposta de resolució provisional per tal que puguin manifestar la seva conformitat amb allò que a l'expedient s'estableix i es proposa o hi puguin formular al·legacions. El termini per realitzar el tràmit de vista de l'expedient, de la realització del qual n'ha de quedar constància escrita, és de cinc dies lectius i el termini per formular-hi al·legacions és de cinc dies lectius més.

Per tal d'evitar perjudicis majors a l'educació de l'alumnat afectat o a la de la resta d'alumnat del centre, en incoar un expedient la direcció del centre pot aplicar, de manera excepcional, una suspensió provisional d'assistència a classe per un mínim de tres dies lectius prorrogables fins a un màxim de 20 dies lectius, que ha de constar en la resolució de la direcció que incoa l'expedient. Aquesta suspensió pot comportar la no-assistència al centre. Altrament, l'alumne/a haurà d'assistir al centre, però no podrà participar en les activitats lectives amb el seu grup mentre duri la suspensió provisional d'assistència a classe. En tot cas, en la suspensió provisional d'assistència a classe, que s'ha de considerar a compte de la sanció, s'han de determinar les activitats i mesures educatives a dur a terme durant aquest període.

Un cop resolt l'expedient per la direcció del centre, i a instàncies dels progenitors o tutors legals, o de l'alumnat afectat si és major d'edat, el consell escolar pot revisar la sanció aplicada, sens perjudici, de la presentació dels recursos o reclamacions pertinents davant els serveis territorials corresponents. En qualsevol cas, la direcció del centre ha d'informar periòdicament el consell escolar dels expedients que s'han resolt.

Les faltes i sancions a què es refereix aquest article prescriuen, respectivament, als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.

Per garantir l'efecte educatiu de l'aplicació de les sancions que comportin la pèrdua del dret a assistir temporalment al centre en les etapes d'escolarització obligatòria es procurarà l'acord del pare, mare o tutor o tutora legal. Quan no s'obtingui aquest acord, la resolució que imposa la sanció expressarà motivadament les raons que ho han impedit.

La sanció d'inhabilitació definitiva per cursar estudis en el centre, en les etapes obligatòries, ha de garantir a l'alumne/a un lloc escolar en un altre centre. El Departament d'Educació ha de disposar el que sigui pertinent quan el centre afectat no pugui gestionar directament la nova escolarització de l'alumnat en qüestió.

Quan, per motiu de l'adopció de mesures correctores o de la instrucció d'un expedient, no sigui possible posar-se en contacte amb els pares o tutors legals per carta o trucada telefònica, l'escola podrà adoptar altres mitjans adients. Si tot i així, no es possible posar-se en contacte amb ells, l'escola adoptarà les mesures correctores o prosseguirà la tramitació de l'expedient.

Quan en el transcurs de la instrucció d'un expedient, l'alumne o els pares o tutors legals, no vulguin firmar els documents corresponents a la realització d'algun dels tràmits, es requerirà la signatura d'un testimoni conforme s'ha realitzat el tràmit i on consti la negativa de l'interessat a signar-lo.

Qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, el director del centre el comunicarà al Ministeri Fiscal i a la Delegació Territorial d'Ensenyament. Això no és obstacle perquè continuï la tramitació de l'expedient fins a la seva resolució.

NORMATIVA: REGULACIÓ DE L'ÚS DELS TELÈFONS MÒBILS AL CENTRE (NOFC)

D'acord amb les instruccions sobre *l'ús dels telèfons mòbils als centres educatius* que ha publicat el Departament d'Educació a 30 de gener de 2024.

Disposicions generals NOFC	
Infantil i Primària	<p>A l'etapa d'educació infantil i primària no està permès l'ús de telèfons mòbils així com tampoc dels smartwatch o similar.</p> <p>Si hi ha una necessitat específica cal que la família es posi en contacte amb la direcció del centre.</p> <p>En cas que un alumne porti un dispositiu mòbil personal, aquest ha d'estar apagat al llarg de la jornada escolar i desat en un lloc segur, que ha de determinar el centre.</p> <p>En el cas de portar smartwatch (rellotges intel·ligents) es podran tenir a l'aula només amb la funció de rellotge activada, sense cap opció de comunicació amb l'exterior.</p> <p>Aquesta indicació es fa extensiva tant a l'horari lectiu com a l'horari no lectiu i afecta, per tant, les estones de benvinguda del matí abans de l'inici de les classes, les estones de la pausa al migdia als espais de menjador i en altres espais que el centre utilitzi, i les activitats extraescolars i complementàries en què participin alumnes d'educació infantil i primària.</p>
ESO	<p>L'ús de telèfons mòbils està restringit per a l'alumnat en tots els espais del centre educatiu i en totes les activitats educatives que puguin tenir lloc fora del centre. L'alumne que porti un telèfon mòbil l'ha d'apagar en entrar al centre i ha de garantir que resti apagat de manera que no es pugui accedir a les dades personals que el dispositiu emmagatzema.</p> <p>Això també s'ha de complir en les activitats efectuades fora del centre que complementen i/o formen part de la programació general anual. S'inclouen per tant, sortides, colònies, viatges, etc.</p>

Batxillerat	L'alumnat d'estudis postobligatoris ha de ser responsable dels seus dispositius mòbils. L'ús de telèfons mòbils i altres dispositius intel·ligents s'ha de vincular a les activitats d'aprenentatge, per la qual cosa no se'n pot fer un ús lliure . El professorat ha de donar les indicacions d'ús.
--------------------	--

EXCEPCIONS	
Salut	Es permet utilitzar un telèfon mòbil o dispositiu intel·ligent a l'alumnat que tingui alguna necessitat específica per motius de salut i hagi de monitorar algunes constants.
Activitats singulars	Es permet utilitzar un dispositiu mòbil a l'alumnat quan sigui imprescindible per dur a terme algun projecte o activitat del centre que no es pugui dur a terme amb els dispositius del centre.
Sortides i viatges	Es permet utilitzar el mòbil en sortides i viatges quan el docent en doni permís i sempre que l'alumne faci un ús correcte de les imatges i sons enregistrats, especialment quan apareguin terceres persones, a fi de no incórrer en la vulneració de drets fonamentals i garantir la protecció de dades.

El règim sancionador i les actituds i conductes contràries a la convivència es descriuen a la LEC (article 37) i al Decret 102/2010 (articles 23, 24 i 25).

L'incompliment de la normativa serà sancionat segons les mesures correctores i sancions seguint el sistema regulador ja previst a les NOFC. Fins que els pares o tutors legals no vinguin a buscar el mòbil a consergeria, l'alumne l'haurà de deixar durant tota la jornada al despatx de direcció on quedarà custodiat.

Mesures correctores i sancions	
Conducta contrària lleu	L'ús del telèfon mòbil per part d'un alumne sense el consentiment previ d'un docent constitueix una falta lleu, si no afecta els drets fonamentals o la protecció de dades. En aquests casos, es considera una falta de disciplina. El centre ha d'amonestar l'alumne i comunicar-ho a la família i custodiar el mòbil fins que els pares o tutors legals el passen a recollir al final de la jornada.
Conducta contrària greu	L'ús del telèfon mòbil que vulneri els drets fonamentals de la persona constitueix una falta greument perjudicial per a la convivència. En aquests casos el mòbil queda custodiat pel centre fins que els pares o tutors legals el passin a recollir al final de la jornada i s'inicia la tramitació disciplinària prevista (obertura d'expedient disciplinari). La reiteració de l'ús del telèfon mòbil per part d'un alumne sense el consentiment previ d'un docent constitueix una falta greu.
Conducta contrària molt greu	Si un alumne al qual es demana que lliuri el telèfon mòbil s'hi nega, es considera falta greu i s'han d'aplicar les sancions corresponents a aquest tipus de falta.

Referent a la normativa dels Ipads, les mesures seran les següents:

	Àmbit tecnològic	Àmbit relació amb la comunitat educativa
Lleu	1a. Emprar una aplicació quan el mestre no ho ha requerit. 2a. Accedir a pàgines web que clarament no són necessàries per a una tasca. 3a. Oblidar la contrasenya en més de tres ocasions. 4a. Canviar la contrasenya del dispositiu sense permís.	5a. Dificultar, impedir o causar molèsties a un company quan realitza tasques amb el dispositiu. 6a. Agafar l'iPad d'un company sense el seu permís.
	Sanció: Advertència oral	Sanció: Advertència oral
Greu	1b. Acumulació de tres faltes lleus. 2b. Agafar l'iPad sense permís del docent. 3b. Amagar, utilitzar o bloquejar intencionadament el dispositiu d'un company. 4b. Causar danys a l'iPad (inclosos cablejat, funda i qualsevol accessori) pròpia o de tercers per causa d'una actitud poc curiosa o negligent.	5b. Accedir al dispositiu d'un company sense el seu coneixement. 6b. Enregistrar imatges o so sense permís exprés o coneixement del docent.
	Sanció: Sanció de coordinació	Sanció: Sanció de coordinació
Molt greu	1c. Danyar intencionadament el dispositiu i/o accessoris de qualsevol membre de la comunitat educativa, especialment quan es malmeti severament l'aparell o sigui de forma irreparable.	2c. Accedir al dispositiu d'un company sense el seu coneixement per suplantar la seva identitat i/o realitzar accions impròpies. 3c. Enregistrar imatges o so amb intenció de malmetre la imatge o dignitat d'algun membre de la comunitat educativa. Serà especialment greu si se'n fa difusió en xarxes socials o fora de l'entorn escolar.
	Sanció: Amonestació direcció i fer-se càrrec de les despeses econòmiques.	Sanció: Amonestació direcció